سياسة القبول المنصف ومناهضة التمييز

Fair Admissions and Anti-Discrimination Policy

البيان	التفاصيل
رمز الوثيقة المقترح	IMC-THE-POL-02B
الإصدار	1.1
مالك السياسة	القبول والتسجيل بالتنسيق مع شؤون الطلبة والموارد البشرية
جهة الاعتماد	مجلس إدارة الكلية
رقم قرار الاعتماد وتاريخ النفاذ	15 ديسمبر 2025
دورية المراجعة	كل ثلاث سنوات أو عند الحاجة، ومنها تعديل أو استحداث تشريعات أو لوائح ذات صلة
المؤشر	THE 10.6.1 | 10.6.4

سجل التعديلات

التاريخ والحالة	التعديل	مبرر التعديل
16 ديسمبر 2024 الإصدار 1.0	اعتماد الإصدار الأول من سياسة القبول المنصف ومناهضة التمييز.	توثيق الاعتماد الأول لدعم إثبات وجود السياسة في الفترة المرجعية للمؤشرين THE 10.6.1 و10.6.4.
15 ديسمبر 2025 الإصدار 1.1	توضيح معايير القبول والمفاضلة، وإجراءات طلب الترتيبات التيسيرية ومراجعة قرارات القبول، وضوابط التدابير الإيجابية عند اعتمادها.	ضمان اتساق قرارات القبول مع المعايير المعلنة، والحد من العوائق التمييزية، وبيان مبررات أي تدبير إيجابي معتمد وفق المؤشر THE 10.6.1.
	توضيح نطاق حظر التمييز في عمليات الكلية ومسار الشكاوى، وتوثيق النشر الداخلي والعام، وتثبيت مجلس الكلية جهةً للاعتماد، وتوحيد دورية المراجعة.	بيان نطاق الحماية المرتبط بالمؤشر THE 10.6.4، ودعم إتاحة الدليل للجمهور وتوثيق المراجعة

1. الغرض والنطاق

تلتزم الكلية بالقبول المنصف وتحظر التمييز في عملياتها وقراراتها. وتشمل السياسة المتقدمين والطلبة والموظفين وأعضاء هيئة التدريس والباحثين والزوار والمتعاقدين، وتسري على القبول والتعليم والعمل والخدمات والأنشطة داخل الحرم وخارجه وعبر المنصات الرقمية.

2. المرجعية النظامية والمؤسسية

تستند السياسة إلى قانون إنشاء الكلية رقم (10) لسنة 2011 واللوائح والأنظمة الداخلية ولوائح القبول والبرامج. وتسري على القرارات الوظيفية أحكام قانون رقم (8) لسنة 2018 بشأن إدارة الموارد البشرية لحكومة دبي وتعديلاته بحسب نطاق التطبيق. وتُراعى التشريعات النافذة لمكافحة التمييز، ومنها المرسوم بقانون اتحادي رقم (34) لسنة 2023 في نطاق انطباقه.

تُراعى أحكام قانون رقم (3) لسنة 2022 بشأن حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة في إمارة دبي ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار المجلس التنفيذي رقم (1) لسنة 2022 وتعديلاته. وتُقرأ هذه السياسة مع سياسة تكافؤ الفرص للنساء وعدم التمييز (IMC-THE-POL-02A)، وسياسة مكافحة التحرش والحماية من الانتقام (IMC-THE-POL-05)، وسياسة الترتيبات التيسيرية (IMC-THE-POL-07) عند نفاذها.

3. عدم التمييز ومعايير القبول

تحظر الكلية التمييز المباشر أو غير المباشر بسبب العرق أو اللون أو الأصل أو الجنسية أو اللغة أو الدين أو العمر أو الإعاقة أو الحالة الصحية أو الاجتماعية أو الاقتصادية أو وضع الهجرة أو الجنس، أو أي صفة لا تتصل بمتطلب مشروع. وتُطبق شروط الأهلية النظامية والموضوعية بما يتناسب مع طبيعة القرار.

تنشر إدارة القبول والتسجيل شروط كل برنامج والمواعيد والوثائق ومعايير المفاضلة والسعة المتاحة بحسب الإجراءات المعتمدة، وقنوات طلب التيسير والتظلم. وتوثّق أسباب القرارات والاستثناءات النظامية وتبلّغ المتقدم بنتيجة طلبه وطرق مراجعته.

يفصح المراجع عن تعارض المصالح ويحال الطلب إلى مراجع آخر عند قيامه. وتوفر الكلية ترتيبات تيسيرية معقولة في التقديم والمقابلات والاختبارات دون رسوم إضافية مقابلها وفق التشريعات المنطبقة، مع مراعاة المتطلبات الجوهرية للبرنامج.

4. التدابير الإيجابية ومراجعة العوائق

إذا اعتمدت الكلية تدبيرًا إيجابيًا لمعالجة عائق موثق، فتعلن مبرراته وفئته ومعايير تطبيقه ومدته قبل فتح باب التقديم، وتراجع أثره بانتظام. وتراجع الجهة المختصة شروط القبول قبل كل دورة لتحديد أي أثر إقصائي غير مبرر ومعالجته وفق الصلاحيات.

5. الشكاوى والتظلمات

تُحال شكاوى القبول والمشاركة إلى الجهة الأكاديمية أو الإدارية المخولة، وتُعالج الشكاوى الوظيفية وفق نظام التأديب والتظلمات والشكاوى لموظفي حكومة دبي المعتمد بقرار المجلس التنفيذي رقم (4) لسنة 2019، والمرسوم رقم (12) لسنة 2021 بشأن لجنة التظلمات المركزية، حيث ينطبقان. ويُستبعد من المراجعة من شارك في القرار محل الشكوى.

تُبلغ الجهة المختصة صاحب الطلب بالنتيجة وأسبابها ومسار التظلم ومواعيده وفق اللوائح. وتُطبق سياسة مكافحة التحرش والحماية من الانتقام (IMC-THE-POL-05)، وتُحفظ السجلات بصلاحيات مقيدة وفق إطار حوكمة المعلومات وجدول الحفظ المعتمدين.

6. المتابعة والنشر

توثّق الجهات المعنية معايير القبول وقرارات المفاضلة والتيسيرات والاعتراضات والإجراءات التصحيحية. وتراجع الكلية سنويًا أثر المعايير وأسباب الاعتراضات ونتائج التدابير المعتمدة، وتعرض النتائج بصورة مجمعة تحمي هوية الأفراد.

تُنشر النسخة المعتمدة في أرشيف نظام إدارة المعرفة (KMS) المتاح لجميع الموظفين، وعلى موقع الكلية عبر رابط عام مباشر. ويُحفظ قرار الاعتماد وسجل التعديلات ورابط النشر وأدلة التطبيق المجمعة أو المنزوعة الهوية. وتُراجع السياسة كل ثلاث سنوات، أو قبل ذلك عند الحاجة، بما في ذلك عند تعديل أو استحداث قوانين أو تشريعات أو لوائح ذات صلة.

7. المسؤوليات

الجهة	المسؤولية
إدارة القبول والتسجيل	نشر شروط القبول والمفاضلة وتوثيق القرارات وبيانات التقدم والالتحاق.
شؤون الطلبة والجهات الأكاديمية	تنسيق الإرشاد والدعم والتيسير، ومتابعة فرص المشاركة والاستمرار، وإحالة الشكاوى.
إدارة الموارد البشرية	تطبيق أحكام تكافؤ الفرص في العمل، ومتابعة الشكاوى الوظيفية وفق النظام المنطبق.
جهة المراجعة والنشر المختصة	مراجعة القرارات وفق الصلاحيات ونشر الوثيقة عبر الجهة المختصة بعد اعتمادها.
مكتب الفاعلية المؤسسية والتخطيط الاستراتيجي	متابعة المؤشرات والنتائج المجمعة والأدلة والإجراءات التصحيحية ودورية المراجعة.