

## خدمات المكتبة

تقدم مكتبة الكلية خدماتها لمجتمع المستفيدين الذي يتألف من الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والإدارية وطلبة الدراسات العليا، وعدد من أبناء المجتمع المحلي من الباحثين والدارسين الراغبين بالاستفادة من خدماتها. وتشمل هذه الخدمات ما يلي:

### \*الإعارة

يمكن الاستفادة من خدمات الإعارة في المكتبة وفق الإجراءات التالية : تتم عملية إعارة الكتب المتوافرة باستخدام الهوية الجامعية من قبل الطالب نفسه. يمكن للطلاب استعارة (3) كتب لمدة ثلاثة أيام، ويمكن تجديد إعارتها لمدة ثلاثة أيام أخرى ولمرة واحدة فقط. يجوز لعضو هيئة التدريس استعارة (5) كتب لمدة فصل دراسي واحد وعليه إعادتها إلى المكتبة أو تجديد الاستعارة عند نهاية الفصل الدراسي .

يتم استيفاء مبلغ محدد من المستعير عن كل يوم تأخير للكتاب عن موعد إرجاعه المقرر.

تضم المكتبة قسم خاصاً بالحجز ، حيث يمكن حجز الكتب الدراسية المقررة التي يتم الطلب عليها حسب توصيات أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية . ولا يمكن استعارة الكتب المحجوزة. يحق للمكتبة الامتناع عن إعارة أي كتاب إذا ما رأت أن الحاجة تستدعي وضعه على رف الحجز . تستخدم المواد المرجعية مثل الموسوعات والمعاجم والكتب المرجعية ورسائل الماجستير ومشاريع التخرج والأبحاث والدوريات والفهارس داخل المكتبة فقط ولا يجوز إعارتها. يجب أن تستخدم المواد غير المطبوعة داخل المكتبة.

### \*خدمات التصوير :

توفر المكتبة خدمة التصوير للمواد المكتبية التي لا يسمح بإعارتها مثل الدوريات والمراجع التي لا تعار عادة وذلك مقابل مبلغ رمزي للصفحة الواحدة ويعفى أعضاء هيئة التدريس من هذه الرسوم.

### \*الإرشاد والخدمة المرجعية :

يقوم موظف المكتبة بتقديم الخدمة الإرشادية للمستفيدين والرد على استفساراتهم وأسئلتهم المتعلقة بنظام المكتبة وكيفية استخدام المراجع أو مكان وجود الدوريات، أو المصادر المتعلقة بموضوع معين، كما يقوم بتدريب الطلبة على استخدام الفهارس الآلية وكيفية الدخول إلى قواعد البيانات الالكترونية باستخدام الانترنت والفهارس الآلية الأخرى .

### \*الخدمة الإعلامية ( الإحاطة الجارية ):

تقوم المكتبة بإعلام الطلبة والمستفيدين من المكتبة بما هو جديد من أنشطة وبما يصل حديثا من مقتنيات الى المكتبة عن طريق شاشة الإعلانات وقوائم الإضافات الجديدة التي تصدر شهريا.